

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLUM DESTEKLİ POLİSLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Hukukî Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Emniyet Genel Müdürlüğü ve İl Emniyet Müdürlüklerince yürütülen toplum destekli polislik hizmetlerini, İl/İlçe Emniyet Müdürlüklerinde/Amirliklerinde bu hizmetleri yürütmek üzere oluşturulan birimlerin kuruluş, görev, çalışma esas ve usulleri ile bu birimlerde personelin istihdamına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, toplum destekli polislik hizmetlerinin ülke geneli polis sorumluluk alanında yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri, bu hizmetleri yürüten birimleri, istihdam edilen personele ilişkin temel esasları ve hizmetlere ilişkin belirlenen diğer standartları kapsar.

Hukukî dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salâhiyet Kanunu, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ile 3201 sayılı Emniyet Teşkilatı Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) **Bakan:** İçişleri Bakanını,
- b) **Bakanlık:** İçişleri Bakanlığını,
- c) **Genel Müdür:** Emniyet Genel Müdürünü,
- ç) **Genel Müdürlük:** Emniyet Genel Müdürlüğünü,
- d) **Genel Müdür Yardımcısı:** TDP hizmetlerinden sorumlu Emniyet Genel Müdür Yardımcısını,
- e) **Başkan:** Asayiş Dairesi Başkanını,
- f) **Başkanlık:** Asayiş Dairesi Başkanlığını,
- g) **Mülkî amir:** İlde Valiyi, Büyükşehir merkez ilçeleri dahil olmak üzere ilçede Kaymakamı,
- ğ) **Emniyet Müdürlüğü:** İl Emniyet Müdürlüğünü,
- h) **Emniyet Müdürü:** İl Emniyet Müdürünü,
- ı) **Emniyet Müdür Yardımcısı:** Asayişten sorumlu İl Emniyet Müdür Yardımcısını,
- i) **Şube Müdürlüğü:** Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğünü,
- j) **Büro Amirliği:** Toplum destekli polislik hizmetlerini yürütmek üzere illerde veya ilçelerde kurulan Toplum Destekli Polislik Büro Amirliğini,
- k) **Kamu düzeni:** Toplumun dirlik ve düzenliğinin sağlanmasını amaçlayan kurallar bütünü,
- l) **Suç analizi:** Suçların önlenmesi ve aydınlatılması amacıyla suç, şüpheli şahıs ve suçun oluşumuna etki eden etkenleri içeren veriler üzerinde sistematik ve analitik değerlendirmeler yapılmasını, suç eğilimlerinin ve suç örüntülerinin zamansal anlamlandırma yoluyla tanımlanmasını,
- m) **Sorumluluk alanı rehberi:** Polis merkezinin sorumlu olduğu mntıkaya ilişkin hazırlanan ve içeriği Başkanlıkça belirlenen rehberi,
- n) **SAR:** Sorumluluk alanı rehberini,
- o) **Olay:** Polis müdahalesini ve araştırmasını zorunlu kılan, suçlar ve kabahatler dâhil her türlü adli veya idari toplumsal sorunu,

ö) **Riskli alanlar:** Bir şeyin zarara uğrama tehlikesinin, herhangi bir zararın oluşmasına sebebiyet verebilecek belirgin veya zamanı belli olmayan bir olayın olma olasılığının yüksek olduğu; daha önce olay veya suç meydana gelen ya da birçok kez suç işlenen yerleri,

p) **TDP:** Toplum destekli polisliği,

r) **TD-P:** Toplum destekli polislik hizmetlerinde görevli her bir toplum destekli polisi,

s) **Polis Merkezi:** Polis Karakolu veya Polis Merkezi olarak kurulan Emniyet Teşkilâtı'nın müstakil hizmet yürüten en küçük birimlerini,

ş) **Alt görev alanı:** Toplum destekli polislik hizmetlerinde görevli her bir toplum destekli polisin, hizmet sunmaktan sorumlu olduğu, Polis Merkezlerinin sorumluluk alanlarının nüfusuna, yerleşim yapısına, suçluluk ve risk durumuna göre belirlenen ve diğerlerinden ayrılan coğrafi alanı,

t) **Suç korkusu:** Toplumda güvensizlik duygusunun artmasına ve genel anlamda medyada yer alan olumsuz haberlere bağlı olarak kişilerin suçluluğu gerçekte olduğu düzeyden daha farklı algılamalarını, işlenen suçların toplumda yaratmış olduğu güvensizlik duygusunu ve kişilerin bir suçun mağduru olmaktan duyduğu korkuyu,

u) **Sivil toplum kuruluşu:** Toplumdaki çeşitli sorunları bağımsız olarak ele alıp kamuoyunu bilgilendirme ve aydınlatma görevi yapan, kamu yararına çalışan, öneriler sunan, gönüllülük esasına göre katılım sağlanan sivil nitelikli her türlü birliği ve oluşumu,

ü) **Vatandaş katılım programları:** Toplum destekli polislik hizmetleri kapsamında düzenlenen ve güvenlik hizmetlerinin geliştirilmesi kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve önleyici tedbirler konusunda bilinçlendirilmesini amaçlayan, toplumdaki bireylerin gönüllü katılımına açık her türlü sosyal etkinliği,

v) **SAHT:** Sorumluluk Alanı Huzur Toplantılarını,

y) (Değişik bent:28.11.2011/Bakan Onayı) **TDP-İYK:** İl Emniyet Müdürlükleri Toplum Destekli Polislik İl Yürütme Kurulunu,

z) **MTDK:** Emniyet Genel Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Merkez Takip ve Değerlendirme Kurulunu,

aa) (Değişik bent:28.11.2011/Bakan Onayı) **TDP-BDHYT :**Toplum Destekli Polislik Bilgi Değişim ve Hizmeti Yönlendirme Toplantılarını,

bb) (Değişik bent:28.11.2011/Bakan Onayı) **TDP-KGDK :** Toplum Destekli Polislik Kent Güvenlik Danışma Kurulunu,

cc) (Değişik bent:28.11.2011/Bakan Onayı) **TDP-İGDK :** Toplum Destekli Polislik İlçe Güvenlik Danışma Kurulunu,

çç) **VKP:** Vatandaş Katılım Programlarını,
İfade eder.

İKİNCİ KISIM

Toplum Destekli Polislik Yaklaşımı ve Genel Esaslar

BİRİNCİ BÖLÜM

Toplum Destekli Polisliğin Amaçları ve Temel Prensipleri

Stratejik ve uygulamaya ilişkin amaçlar

MADDE 5- (1) TDP hizmetleri, belirlenen ve uygulamaya konulan stratejik ve uygulamaya ilişkin amaçlar çerçevesinde yürütülür.

(2) Stratejik amaçlar, toplumsal katılımı sağlayan, çevrenin sosyal yapısıyla bütünleşmiş, topluma olabildiğince yakın, kaliteli güvenlik hizmeti sunan ve toplumun güvenlik taleplerine her durumda cevap veren, güvenlik olgusuna bütüncül yaklaşan örnek bir polis modeli oluşturmayı ve bu modeli bütün polis birimlerine benimsetmeyi içerir.

(3) TDP'nin uygulamaya ilişkin amaçları, güvenlik hizmetlerinin yürütülmesine yönelik, hizmet sunulan yer odaklı kendine özgü karakteristikleri bulunan hedefleri içerir.

(4) TDP'nin stratejik amaçları, Başkanlığın koordinesinde ilgili birimlerin katılımı ile; uygulamaya ilişkin amaçları stratejik amaçlara bağlı kalınarak uygulama birimlerinde belirlenir.

Temel prensipler

MADDE 6- (1) TDP hizmetleri, aşağıda belirtilen temel prensipler çerçevesinde yürütülür:

- a) TDP anlayışını, yürütülen görevde temel yaklaşım olarak benimsemek ve görev alanının bütününe yaygınlaştırmak,
- b) Toplumla iç içe ve her zaman insanlarla iletişime açık olmak,
- c) Güvenlik hizmetlerine toplumun katılımını sağlamak,
- ç) Toplumun üyeleri ile işbirliğinde bulunmak,
- d) Güvenlik hizmetlerine toplumsal taleplere göre yön vermek,
- e) Toplumda genel güvensizlik hissini ve suç korkusunu azaltmaya çalışmak ve bu yönde hizmet yürütmek,
- f) Herkese aynı düzeyde ve eşit nitelikte hizmet sunulmasını sağlamak,
- g) Hizmetlerin yürütülmesinde objektif bir yaklaşımı benimsemek,
- ğ) Vatandaşın güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinde sorumluluk alma bilincini geliştirmek.

(2) Bu temel prensipler, diğer güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinde de dikkate alınır.

Destekleyici prensipler

MADDE 7- (1) TDP hizmetlerinin yürütülmesinde, aşağıda belirtilen destekleyici prensipler göz önünde bulundurulur:

- a) Toplumla işbirliği yapmaya ve iletişim kurmaya yönelik mekanizmalar oluşturmak,
 - b) Toplumsal sorunlara çok yönlü yaklaşmak ve sorunların çözümünü çok yönlü ele almak,
 - c) Toplumun risk altındaki kesimleri ile irtibat kurmak,
 - ç) Hizmet sunumunda personel odaklı yaklaşımı benimsemek,
 - d) Kaliteli ve etkin bir güvenlik hizmeti sunumu için gerekli teknik, idari ve diğer tedbirleri almak ve uygulamaya koymak,
 - e) Hizmetlerin yürütülmesinde bölgesel özellikleri ve farklılıkları dikkate almak,
- (2) Diğer güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinde de bu prensipler göz önünde bulundurulur.

Genel hizmet yaklaşımı ve sorumluluk

MADDE 8- (1) TDP hizmet anlayışı, temel bir yaklaşım olarak bütün birimler tarafından benimsenir ve uygulamalarına yansıtılır.

(2) Polislik hizmetlerinin bu anlayışla yürütülmesi için gerekli tedbirler alınır.

(3) İl düzeyinde TDP hizmet anlayışının benimsenmesi ve uygulamalara yansıtılmasından, etkin bir şekilde yürütülmesinden, personelin bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi ve eğitimden geçirilmesinden Emniyet Müdürü sorumludur.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplum Destekli Polislikte Yerel Odaklılık

Hizmette yerellik

MADDE 9- (1) TDP yaklaşımı çerçevesinde, güvenlik hizmetlerinin yerinden yürütülmesi esastır.

(2) Polis, hizmet sunumunda mikro alanlara ve en küçük toplumsal kesimlere odaklanır.

(3) Yerel sorunlar ve öncelikler ile bulunulan yerin coğrafi, sosyal ve kültürel özellikleri hizmetlerin yürütülmesinde göz önünde bulundurulur.

(4) Toplumsal sorunlarla yerinde ve bire bir ilgilenilir, sorunların çözümü çok yönlü ele alınır.

Toplumla yakın olma

MADDE 10- (1) Görev yapılan yerde yaşayan insanlara yakın hizmet sunulur.

(2) Toplumla işbirliği ve iletişim halinde yerel özellikler ve öncelikler odaklı hizmet yürütülür ve polis halk yakınlaşması sağlanır.

(3) Toplum ile polis arasındaki iletişim kanallarının, her zaman duyarlı, aktif ve kolay ulaşılabilir olması esastır.

(4) Topluma yakın hizmet sunularak polise bilgi akışı sağlanır ve polisin görev yaptığı sorumluluk alanında güvenlik hizmetlerine ilişkin etkinliği artırılır.

Toplumsal taleplere duyarlı yaklaşım

MADDE 11- (1) Güvenlik hizmetlerine toplumsal talepler ve beklentiler odaklı yön verilir.

(2) Sorunların çözümü bakımından toplumun taleplerine duyarlı bir yaklaşım benimsenir.

(3) Güvenlik hizmetlerine ilişkin politikaların belirlenmesi ve uygulamaya konulmasında yerel anlamda işbirliği yapılır ve toplumun katılımı sağlanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Toplum Destekli Polislik Birimleri Kuruluşu, Görevleri ve Çalışma Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Esasları, Bağlılık ve Sorumluluk

Kuruluş esasları

MADDE 12- (1) TDP uygulamasının yaygınlaştırılmasına ilişkin genel strateji Başkanlığın teklifi çerçevesinde MTDK'nca belirlenir.

(2) Belirlenen strateji, Başkanlıkça uygulamaya konulur.

İl Emniyet Müdürlüklerinde kuruluş

MADDE 13 – (Değişik madde:28.11.2011/Bakan Onayı) (1) TDP hizmetleri, illerde Şube Müdürlüğü düzeyinde yürütülür.

(2) Bu hizmetler, Emniyet Müdürü sorumluluğunda, Başkanlık görev alanındaki hizmetlere bakan Emniyet Müdür Yardımcılarından birisi tarafından yapılır.

İlçe Emniyet Müdürlükleri/Amirliklerinde kuruluş

MADDE 14- (1) (Değişik fıkra:28.11.2011/Bakan Onayı) TDP hizmetlerini yürütmek üzere, nüfusu otuz binden fazla olan ilçelerde Büro Amirliği kurulur. Büyükşehir sınırları içerisindeki ilçelerde Büro Amirliği kurulmaksızın bu hizmetler Şube Müdürlüğü'nce yürütülebilir.

(2) (Değişik fıkra:28.11.2011/Bakan Onayı) Nüfusu otuz binden az olan ilçelerde TDP hizmetleri, Polis Merkezleri bünyesinde görevlendirilecek yeterli sayıda toplum destekli polis tarafından yürütülür. Ancak bu ilçelerde de genel güvenlik durumu, demografik ve sosyal yapı gibi hizmet gerekleri göz önünde bulundurularak İl Valisinin teklifi Genel Müdürlüğün uygun görüşü ve Bakan onayı ile TDP hizmetlerini yürütmek üzere Büro Amirliği kurulabilir.

(3) TDP hizmetleri, ilçelerde İlçe Emniyet Müdürüne/Amirine bağlı olarak yürütülür.

Başkanlıkta hizmetlerin yürütülmesi

MADDE 15- (1) TDP hizmetlerinin merkezi düzeyde yürütülmesinden ve bu hizmetlere ilişkin ülke genelinde koordinasyonun sağlanmasından Başkanlık sorumludur.

(2) Genel Müdürlük bünyesinde TDP uygulamalarını planlamak, belirlenen stratejileri uygulamak, takip etmek, sorunları tespit ederek çözüm önerilerini ilgili yerlere sunmak, hizmetleri geliştirmek, uygulamaya yön vermek ve koordinasyonu temin etmek amacıyla Başkanlıkta hizmet birimi kurulur. Birimin yapılması Başkanlıkça belirlenir.

(3) MTDK sekretarya hizmetleri Başkanlıkta kurulan birimce yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM

Şube Müdürlüğü ve Büro Amirliğinin Kuruluşu ile Görevleri

Şube Müdürlüğünün kuruluşu

MADDE 16 – (1) Şube Müdürlüğü;

- a) İdari Büro Amirliği,
- b) Planlama ve Eğitim Büro Amirliği,
- c) Risk Analiz ve Destek Büro Amirliği,
- ç) Toplumla İletişim ve Proje Geliştirme Büro Amirliği,
- d) Durum Tespit ve Değerlendirme Büro Amirliği,
- e) Görev Takip Büro Amirliği'nden oluşur. (EK-1)

Şube Müdürlüğünün görevleri

MADDE 17- (1) Şube Müdürlüğü, kuruluşuna uygun olarak il genelinde;

a) TDP hizmetlerini koordine etmek ve alt görev alanlarında bu hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

b) Toplumun güvenlik hizmetlerine yönelik beklentileri ile ilgili araştırma yapmak veya yapılmasını sağlamak, bu amaçla anket, mülakat tekniklerini uygulamak ya da diğer iletişim yöntemlerini kullanarak vatandaşın taleplerini ve güvenlik hizmetlerine ilişkin önceliklerini tespit etmek,

c) Toplumda güvensizlik kaygısının ve suç korkusunun ortadan kaldırılmasına yönelik etkinlikler düzenlemek, toplumu bilinçlendirmek, bu amaçla panel, konferans gibi bilgilendirme programları ve toplumun katılımına açık toplantılar organize etmek,

ç) Polis Merkezleri sorumluluk alanlarına göre hizmet yürütülecek alt görev alanlarının planlamasını yaparak TDP-İYK'ya (Değişik ibare:28.11.2011/Bakan Onayı) önermek, bu yerlerde TDP hizmetlerini yürütmekten sorumlu TD-P'leri belirlenmesi ve görevlendirilmesine ilişkin planlamaları onaylamak, TDP hizmetlerinde personel istihdamına ve hizmet içi eğitimine ilişkin faaliyetleri yürütmek,

d) Suç mağdurlarına suç sonrası destek sağlanmasını ve güvenlik hizmetlerine ilişkin yönlendirici nitelikte danışmanlık yapılmasını temin etmek,

e) Suç işleyen ve mükerrer suç işleme potansiyeli bulunan kişilerin tekrar suç işlemelerini önleyici yönde ilgili birimlerle koordineli çalışmalar yürütmek,

f) Hizmet alanına ilişkin projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak,

g) Çocukların ve gençlerin kötü alışkanlıklardan, şiddetten ve suçtan korunmalarına ilişkin ilgili birimlerle koordineli olarak çalışmalar yürütmek ve projeler geliştirmek,

ğ) Toplumdaki bireylerin suçlara yönelik alabilecekleri önlemler konularında bilgilendirilmelerini sağlamak, suç oluşumuna etki eden fiziksel yetersizliklerin ve çevreden kaynaklanan eksikliklerin giderilmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h) Toplumda meydana gelen olayların ya da suçların sosyal, ekonomik ve diğer sebeplerinin ortaya konularak analiz ve değerlendirme çalışmalarına ağırlık verilmesi ve bu konuda bilimsel çalışmalar yapılması amacıyla ilgili kurum, kuruluş ve üniversitelerle işbirliği yapmak,

ı) Toplumda bireylerce veya sivil oluşumlarca düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere gerekli görülen Teşkilât personelinin ve TD-P'lerin katılımını sağlamak, toplumla ilişkileri geliştirmek,

i) Toplumun güvenlik hizmetlerine yönelik taleplerine ilişkin gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla TDP-İYK'ya (Değişik ibare:28.11.2011/Bakan Onayı) sunmak,

j) Sorumluluk alanında meydana gelen olaylara ve suçlara yönelik analiz sonuçlarını ve suçlu profili çalışmalarını dikkate alarak ve yürütülen TDP hizmetlerini değerlendirmek, suçla mücadele çerçevesinde bu hizmetler kapsamında yapılacak çalışmaları belirlemek ve stratejiler geliştirmek,

k) TDP hizmetlerinde görevli ve kendisine bağlı personelin ödüllendirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,

l) TDP-KGDK'nın (Değişik ibare:28.11.2011/Bakan Onayı) periyodik toplantılarının organize edilmesini, bu toplantılarda belirlenen sorunların giderilmesine yönelik ilgili kurumlarca alınacak önlemlerin koordine edilmesini sağlamak ve bu toplantıların sekretarya hizmetlerini yürütmek,

m) Suçla mücadeleye ilişkin hedeflere ve uygulanacak stratejilere yönelik görev alanı kapsamında önerilerde bulunmak,

n) TD-P'lerce hazırlanan günlük görev raporlarını, düzenlenen SAHT raporlarını ve hazırlanan diğer raporları incelemek ve analiz etmek,

o) TDP-İYK (Değişik ibare:28.11.2011/Bakan Onayı) toplantı gündemini belirlemek, düzenlenecek toplantılara ilişkin sekreteryaya hizmetlerini yürütmek ve toplantı sonuçlarını içeren raporları ilgili birimlere göndermek,

ö) TDP hizmetleri kapsamında düzenlenen her türlü toplantıya ilişkin katılım tutanağı düzenlemek ve bunu saklamak,

p) Sorumluluk alanındaki kişiler, sakinler, sivil toplum kuruluşları ile resmi kurum ve kuruluşların temsilcileri ile güvenlik hizmetlerine ilişkin her zaman irtibat kurulması için bilgi formları düzenlenmesini ve bunların güncel halde bulundurulmasını sağlamak,

r) VKP'ler düzenlemek veya bu amaçla düzenlenecek projelere katılım sağlamak,

s) TDP-İYK toplantılarına hazırlık ve sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,

ş) TDP hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli taşıt, araç gereç ve ekipman ihtiyacını temin etmek ve buna ilişkin bütçe planlaması yapmak,

t) Görev alanları dâhilinde tespit edilen konulara ilişkin olarak ilgili birimler ile irtibat kurmak, işbirliği yapmak ve koordineyi sağlamak, ile görevlidir.

u) (Ek bent:28.11.2011/Bakan Onayı) Engelli vatandaşlara yönelik polislik hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak, güvenlik hizmetlerine ulaşmalarını zorlaştıran sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak, fiziksel çevreden kaynaklanan ve engelli kişilerin hayatını zorlaştıran olumsuzlukları tespit ederek bunların giderilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla irtibata geçmek

İdari Büro Amirliğinin görevleri

MADDE 18- (1) İdari Büro Amirliği;

a) Tespit edilen esas ve usuller çerçevesinde gelen ve giden evrakın kabul, kontrol, kayıt, havale, dağıtım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,

b) Şube Müdürlüğüne gelen yazı, emir ve diğer evrakı gizlilik derecesi ve önemine göre Şube Müdürü'ne ve Şube Müdür Yardımcısına sunmak, alınan talimata göre evrak işlemini yapmak, tebliğ edilmesi gerekenleri tebliğ etmek ve dosyasında muhafaza etmek,

c) Sivil savunma, yangın ve koruyucu özel güvenlik talimatlarının gerektirdiği hizmetleri yerine getirmek ve bu amaçla tedbirler almak,

ç) Şube Müdürlüğünün demirbaş eşya kayıtlarını tutmak, bunların bakım, onarım ve ayniyat işlemlerini yürütmek,

d) Şube Müdürlüğü görev alanına giren mevzuatı takip etmek, ilgili mevzuata ilişkin görüş, önerdi ve değerlendirmelerde bulunmak,

e) Şube Müdürlüğü personelinin özlük işlemlerini yürütmek,

f) Şube Müdürlüğü birimlerinde çalışan personelin ve alanda görev yapan TD-P'lerin çalışma saatlerini ve görev durumunu düzenlemek ve personele tebliğini sağlamak,

g) TDP-İYK (Değişik ibare:28.11.2011/Bakan Onayı) ve TDP-BDHYT (Değişik ibare:28.11.2011/Bakan Onayı) Toplantılarını organize etmek ve bu toplantıların sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,

ğ) Personele yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek veya organize edilen etkinlikleri personele duyurmak,

h) Şube Müdürlüğü taşıtlarının günlük kullanım ve takip hizmetlerini yürütmek ve göreve hazır bulundurulmalarını sağlamak,

ile görevlidir.

Planlama ve Eğitim Büro Amirliğinin görevleri

MADDE 19- (1) Planlama ve Eğitim Büro Amirliği;

a) Görevli olunan polis sorumluluk alanında TDP'in uygulanacağı polis merkezleri sorumluk alanlarının belirlenmesine ve bu yerlerin alt görev alanlarına ayrılmasına ilişkin planlamaları yapmak,

b) TDP hizmetlerinde görevlendirilecek personelin seçimi, istihdamı ve sorumlu olduğu alt görev alanlarının belirlenmesi hizmetlerini yürütmek,

c) Hizmet gereklerine, risk analiz sonuçlarına ve alt görev alanlarının özelliklerine göre TD-P'lerin sorumlu olduğu alt görev alanlarının yapısını değiştirilmesi ve yeniden düzenlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek,

ç) Şube Müdürlüğü personelinin hizmet içi eğitimlerini yürütmek,

- d) Emniyet Müdürlüğü personelinin TDP hizmetleri konusunda bilgilendirme eğitimlerinden geçirilmesi için Eğitim Şube Müdürlüğü ile koordine kurmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek,
- e) Şube Müdürlüğü taşıt, araç ve gereç ihtiyaçlarını belirlemek,
- f) Görevli personelin kıyafet ve teçhizat temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- g) Yürürlükte olan bütçe sistemine göre Şube Müdürlüğü bütçesini hazırlamak, ayrılan ödenekleri takip etmek ve bütçe ile ilgili işlemleri yürütmek, belirlenen zamanlarda bütçe planlamasını yapmak,
- ğ) Şube Müdürlüğü ve bağlı birimlerinin ihtiyaç duyduğu onarım, tadilat, tefriş malzemeleri ve inşaat yatırımları ile ilgili olarak maliyet tespiti çalışmalarını yürütmek ve koordine etmek,
ile görevlidir.

Risk Analiz ve Destek Büro Amirliğinin görevleri

MADDE 20- (1) Risk Analiz ve Destek Büro Amirliği;

- a) Görev alanındaki güvenlik hizmetlerinin mevcut durumunu analiz ederek, buna göre uygulanacak hizmet politikasını belirlemek,
- b) Suç işleme ihtimali bulunan, sosyal, fiziki ve demografik sorunların yoğunlaştığı alanları belirlemek ve bu yerlerin genel güvenlik durumunu ortaya koymak, gerektiğinde Başkanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde Şube Müdürlüğü görev alanına ilişkin SAR hazırlamak,
- c) Toplumda meydana gelen olayların ya da suçların sosyal, ekonomik ve diğer nedenlerinin ortaya konularak analiz ve değerlendirme çalışmalarına ağırlık verilmesi ve bu konuda bilimsel çalışmalar yapılması amacıyla ilgili kurum, kuruluş ve üniversitelerle işbirliği yapmak,
- ç) Suç mağdurlarına suç sonrası destek sağlanmasını ve güvenlik hizmetlerine ilişkin yönlendirici nitelikte danışmanlık yapılmasını sağlamak, mağdur oldukları suçlara ilişkin kendilerine geri bildirimde bulunulması amacıyla programlar hazırlamak ve bu programların uygulanmasını temin etmek, bu konuda gerektiğinde uzman kişilerden destek almak,
- d) Çocukların ve gençlerin kötü alışkanlıklardan, şiddetten ve suçtan korunmalarına ilişkin ilgili birimlerle koordineli olarak proje geliştirmek, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yürütmek, bu kapsamda ailelere yönelik uyarıcı ve eğitici nitelikte etkinlikler düzenlemek,
- e) Suçların zamansal ve mekânsal dağılımını inceleyerek riskli alanları belirlemek ve bu yerlerde suç önlemeye yönelik yeniden düzenleme amaçlı projeler geliştirilmesini ve uygulamaya konulmasını sağlamak,
- f) Görev Takip Büro Amirliğince düzenlenen birleştirilmiş raporları incelemek, genel analizini yapmak ve tespit ettiği sonuçları Şube Müdürlüğü birimlerine ve diğer kolluk birimlerine bildirmek,
- g) TDP hizmetlerinin değerlendirilmesine ve raporlanmasına ilişkin hizmetleri yürütmek ve ilgili birimleri bilgilendirmek,
ile görevlidir.

Toplumla İletişim ve Proje Geliştirme Büro Amirliğinin görevleri

MADDE 21- (1) Toplumla İletişim ve Proje Geliştirme Büro Amirliği;

- a) Genel olarak güvenlik hizmetlerine toplumun katılımının ve desteğinin sağlanması için toplumu bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak, projeler geliştirmek,
- b) Toplumun güvenlik hizmetlerine yönelik beklentileri ile ilgili araştırma yapmak veya yapılmasını sağlamak, bu amaçla anket, mülakat tekniklerini uygulamak ya da diğer iletişim yöntemlerini kullanarak vatandaşın taleplerini ve güvenlik hizmetlerine ilişkin önceliklerini tespit etmek,
- c) Toplumda güvensizlik kaygısının ve suç korkusunun ortadan kaldırılmasına yönelik etkinlikler düzenlemek, bu amaçla panel, konferans gibi bilgilendirme programları ve toplumun katılımına açık toplantılar organize etmek,
- ç) Toplumun bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve hizmetlerin tanıtımını sağlamak amacıyla afiş, broşür, cd bastırılması ile film hazırlanması ve buna benzer çalışmalar yapmak,
- d) Vatandaş katılım programları hazırlamak ve toplumsal işbirliği sağlamak,

e) Toplumda bireylerce veya sivil oluşumlarca düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere gerekli görülen Teşkilât personelinin ve TD-P'lerin katılımını sağlamak, toplumla ilişkileri geliştirmek,

f) Sorumluluk alanındaki mahallelerin muhtarları, sakinleri, site ve apartman yöneticileri, gönüllü kişiler, sivil toplum kuruluşları irtibat birimleri ve resmi kurum ve kuruluşların temsilcileri ile güvenlik hizmetlerine ilişkin her zaman irtibat kurulması için iletişim-bilgi formları düzenlemek ve bunları güncel halde bulundurmak,

g) Toplumla ilişkilerin geliştirilmesine, güvenlik hizmetlerinin daha etkin kılınmasına yönelik projeler geliştirmek,

ğ) Hizmetlerin tanıtımına, vatandaşlarımızın yönlendirilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik internet siteleri ile başvuru amaçlı danışma ve yönlendirme noktaları oluşturmak,

h) SAHT, TDP-KGDK (Değişik ibare:28.11.2011/Bakan Onayı) ve TDP-İGDK (Değişik ibare:28.11.2011/Bakan Onayı) toplantılarını planlamak, organize etmek ve sekreteryaya hizmetlerini yürütmek, toplantı sonuçlarına ilişkin olarak ilgili birimleri bilgilendirmek,

ı) Sosyal içerikli destek çalışmaları yürütmek ve bu yönde yürütülen çalışmalara katılım sağlamak,

i) TDP hizmetlerine ilişkin bireysel talep ve başvuruları cevaplandırmak ve talepte bulunanları yönlendirmek,
ile görevlidir.

Durum Tespit ve Değerlendirme Büro Amirliğinin görevleri

MADDE 22- (1) Durum Tespit ve Değerlendirme Büro Amirliği;

a) Toplumdaki bireylerin suçlara yönelik alabilecekleri önlemler konusunda bilgilendirilmelerini sağlamak, suç oluşumuna etki eden fiziksel yetersizliklerin ve çevreden kaynaklanan eksikliklerin giderilmesi amacıyla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

b) Suçların zamansal ve mekânsal dağılımına göre güvenlik danışmanlık hizmeti vermek, bu amaçla görevli TD-P'leri bilgilendirmek ve yönlendirmek,

c) Suç işlenen yerlerle ilgili durum tespiti yapmak, fiziksel suç önleme tedbirlerini yerinde incelemek ve buna yönelik analizler yapmak,

ç) Çok yönlü suç önleme için alınacak güvenlik tedbirlerini belirlemek,

d) Suça itilen çocuklar, suça eğilimliler ve mükerrer suçlulara yönelik ilgili kişi, kurum, kuruluş ve birimlerle koordineli çalışmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak,

e) Kent güvenlik politikalarının geliştirilmesi kapsamında sorumluluk alanında alınacak fiziksel, idari ve diğer tedbirlere ilişkin, belediyeler başta olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
ile görevlidir.

Görev Takip Büro Amirliğinin görevleri

MADDE 23- (1) Görev Takip Büro Amirliği;

a) Tespit edilen alt görev alanlarında il genelinde TDP hizmetlerini yürütmekten sorumlu TD-P'lerin belirlenmesi ve görevlendirilmesine ilişkin planlamaları yapmak,

b) Personelin belirlenen çalışma zamanlarında sorumlu oldukları alt görev alanlarında görev yapmalarını temin etmek,

c) TD-P'lerin günlük göreve sevk ve görev dönüş hizmetlerini yürütmek ve koordine etmek,

ç) TD-P'lerin görevleri öncesinde ve sonrasında belirlenen esaslara uygun olarak hizmet yürütmelerini sağlamak,

d) Personeli görevi süresince yönlendirmek ve denetlemek,

e) Günlük görev raporlarını almak, bu raporları günlük olarak tek bir rapor haline getirerek ilgili birimlere göndermek,

f) Şube Müdürlüğü ilgili birimlerce TD-P'lerce yerine getirilmesi istenilen hizmetleri alanda uygulamaya koymak,

g) Toplumun ve bireylerin güvenlik hizmetlerine katılımını ve genel güvenlik konusunda bilinçlendirilmelerini sağlamak amacıyla Risk Analiz ve Destek, Toplumla İletişim ve Proje Geliştirme ile Durum Tespit ve Değerlendirme Büro Amirlikleri ile koordine ve işbirliği içinde hizmetlere yön vermek,

ile görevlidir.

Büro Amirliğinin görevleri

MADDE 24– (1) Büro Amirliği, Şube Müdürlüğü ve bağlı büro amirliklerinin görevlerini, sorumluluk alanında yürütmekle görevlidir.

(2) İl merkezinde ve ilçelerde Toplum Destekli Polislik Büro Amirliklerinin kurulması halinde, TDP hizmetlerine ilişkin işlemleri il genelinde düzenlemeye, koordine etmeye ve buna yönelik kararlar almaya il merkezinde kurulan Büro Amirliği yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Alt Görev Alanlarının Belirlenmesine İlişkin Esaslar

Sorumluluk alanı ve alt görev alanları

MADDE 25– (1) TDP birimleri sorumluluk alanları, Polis Merkezleri sorumluluk alanlarına uygun olarak belirlenir.

(2) Her TD-P, TDP hizmetlerinin yürütülmesinde küçük coğrafi alanlardan sorumludur.

(3) Polis Merkezleri sorumluluk alanları, bölgenin nüfusu, yerleşim yapısı, coğrafi özellikleri, suçluluk ve risk durumu ile genel nüfus hareketliliği göz önünde bulundurularak alt görev alanlarına ayrılır.

TD-P'lerin alt görev alanlarında görevlendirilmesi

MADDE 26– (1) Her bir alt görev alanından bir TD-P sorumludur. Görev Takip Büro Amiri veya Büro Amiri, her bir alt görev alanından sorumlu olacak şekilde TD-P'leri görevlendirir. Ancak genel güvenlik durumu itibariyle riskli olduğu belirlenen veya yüksek düzeyde tehlike içerdiği değerlendirilen alt görev alanlarında Görev Takip Büro Amiri veya Büro Amiri'nce iki TD-P görevlendirilebilir.

(2) Zorunlu olmadıkça bir TD-P'ye iki alt görev alanının sorumluluğu verilemez. Bir TD-P, hiçbir şekilde üç alt görev alanından sorumlu olamaz.

(3) Alt görev alanlarından sorumlu her bir TD-P'nin alt görev alanlarının değiştirilmesine Görev Takip Büro Amiri veya Büro Amiri karar verir.

(4) Bir alt görev alanından sorumlu TD-P'nin senelik izne ayrılması ya da fiilî olarak görevli bulunmaması hâlinde, göreve başlayıncaya kadar bu kişinin sorumlu olduğu alt görev alanına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, Görev Takip Büro Amiri veya Büro Amiri'nin yapacağı görev taksimine uygun olarak en yakın alt görev alanlarından sorumlu TD-P'lerden biri tarafından yürütülür.

Alt görev alanlarının belirlenmesi ve değiştirilmesi

MADDE 27– (1) Alt görev alanlarının içerdiği görev sahası ve sayısı, il merkezinde Toplum Destekli Polislik Şube Müdürü veya Toplum Destekli Polislik Büro Amiri'nin teklifi üzerine TDP-İYK (Değişik ibare:28.11.2011/Bakan Onayı) ; dış ilçelerde Toplum Destekli Polislik Büro Amiri'nin teklifi üzerine İlçe Emniyet Müdürü/Amiri tarafından belirlenir.

(2) TD-P'lerin sorumlu oldukları alt görev alanlarının içerdiği yerler ancak hizmet gereklerine uygun olarak değiştirilebilir.

(3) Alt görev alanlarında suç artış oranının il genelinden yüksek olması, bölgenin risk durumunun artması, nüfus hareketliliği ve TDP hizmetlerine ilişkin diğer veriler, alt görev alanlarının yeniden belirlenmesinde veya alt görev alanından sorumlu TD-P'lerin değiştirilmesinde göz önünde bulundurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birimler Arası İşbirliği ve Koordinasyon

Bilgilendirme ve yönlendirme

MADDE 28– (1) Güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinde, TDP hizmetlerinde görevli uygulayıcı birimler ile polisiye hizmetlerde görevli diğer birimler arasında hizmetlerin yürütülmesine ilişkin bilgi paylaşımı ve hizmetlerin geliştirilmesi amaçlı işbirliği esastır.

(2) TDP hizmetlerinin yürütülmesine ve bu hizmetlerden beklenen ve elde edilen sonuçlara ilişkin diğer polis birimleri düzenli olarak bilgilendirilir. Bilgilendirme amaçlı bilgi notları, tanıtım broşürleri ve bu nitelikte diğer dokümanlar hazırlanarak diğer polis birimlerinin ve yöneticilerin bilgisine sunulur.

(3) TDP hizmetlerinin yürütülmesinde, TD-P'nin alt görev alanının sorumluluk alanında yer aldığı Polis Merkezi personeli ile bilgi paylaşımı sağlanır.

Toplum Destekli Polislik Bilgi Değişim ve Hizmeti Yönlendirme Toplantıları (Değişik başlık:28.11.2011/Bakan Onayı)

MADDE 29– (Değişik madde :28.11.2011/Bakan Onayı) (1) İl/İlçe Emniyet Müdürlüklerinde/Amirliklerinde TDP hizmetlerini yürüten birimler ile diğer birimler arasında düzenli ve sistematik bilgi akışını ve güvenlik hizmetlerine ilişkin sorunların çözümünü sağlamak üzere Şube Müdürlüğü veya Büro Amirliği'nce, illerde yılda en az bir defa, ilçelerde yılda en az iki defa Toplum Destekli Polislik Bilgi Değişim ve Hizmeti Yönlendirme Toplantıları yapılır.

(2) Toplantılara il düzeyinde İl Emniyet Müdürü veya Yardımcısı; ilçelerde İlçe Emniyet Müdürü/Amiri başkanlık eder.

(3) Toplum Destekli Polislik Bilgi Değişim ve Hizmeti Yönlendirme Toplantılarına il düzeyinde aşağıdakilerin katılımı sağlanır:

- a) TDP-İYK üyeleri,
- b) İlçe Emniyet Müdürleri/Amirleri veya yardımcıları,
- c) Kaçakçılık ve Organize Suçlar ile Mücadele ve Terörle Mücadele birimleri temsilcileri,
- ç) Muhabere Elektronik Şube Müdürlükleri Acil Çağrı Birimleri temsilcisi,
- d) Gerekli görülen hâllerde davet üzerine katılması uygun görülen birimlerin temsilcileri.

(4) Toplum Destekli Polislik Bilgi Değişim ve Hizmeti Yönlendirme Toplantılarına ilçe düzeyinde aşağıdakilerin katılımı sağlanır:

- a) İlçede görevli büro amirleri,
- b) İlçede görevli Polis Merkezleri Amirleri,
- c) Gerekli görülen hâllerde davet üzerine katılması uygun görülen birimlerin temsilcileri.

(5) Gerekli görülmesi durumunda ve sorunların çözümü amacıyla Toplum Destekli Polislik Bilgi Değişim ve Hizmeti Yönlendirme Toplantılarının sayısı artırılabilir.

(6) Toplantı sonucunda alınan kararlar tutanağa bağlanır ve görevli birimlerin sorumlulukları belirlenir. Alınan kararlar, ilde Emniyet Müdürü; ilçelerde İlçe Emniyet Müdürü/Amiri tarafından uygulamaya konulur.

Diğer birimlerin sorumlulukları

MADDE 30– (1) TD-P'lerin faaliyetleri diğer polis birimlerinin unsurları tarafından da desteklenir ve diğer birimler TDP hizmetlerinin yerine getirilmesine yardımcı olur.

(2) TDP hizmetlerinin yürütülmesinde, muhtemel risklerin ve tehlikelerin önceden tespit edilmesi ve gereken tedbirlerin alınması bakımından diğer polis birimleri, elde ettikleri bilgiler ve haberler çerçevesinde, TDP hizmet birimlerini bilgilendirir.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Toplum Destekli Polisler

BİRİNCİ BÖLÜM
Toplum Destekli Polislerin Nitelikleri, Seçimi ve İstihdamı

TD-P'lerin nitelikleri

MADDE 31 – (1) TD-P adayı olarak belirlenecek polislerde genel olarak aşağıdaki nitelikler aranır:

- a) Başvuru tarihi itibarıyla meslekte en az 12 ay görev yapmış olmak,
- b) Son üç yıl olumsuz sicil almamış olmak,
- c) Herhangi bir sürücü belgesi bulunmak,

- ç) TD-P olmaya gönüllü olmak ve bunun için yazılı başvuruda bulunmak.
(2) TD-P seçimi için yapılacak mülakatlara başvuran adaylarda aşağıdaki nitelikler aranır:
- Algılama ve ifade etme yeteneği,
 - Temsil yeteneği,
 - Olaylar arasında muhakeme yapma kabiliyeti,
 - Okuduğunu anlama, duyduğunu ve gördüğünü yazıya geçirebilme ve anlatabilme düzeyi,
 - İletişim kurma, beden dilini kullanma ve empati yapma yeteneği.
- (3) Personel seçiminde belirtilen nitelikler yanında adayların haiz olduğu bireysel diğer özellikler ile ilin demografik ve kültürel yapısı da göz önünde bulundurulabilir.

TD-P'lerin seçimi

MADDE 32– (Mülga :28.11.2011/Bakan Onayı)

TD-P'lerin istihdamı

MADDE 33– (Mülga :28.11.2011/Bakan Onayı)

TDP hizmetlerinden çıkarma

MADDE 34– (Mülga :28.11.2011/Bakan Onayı)

İKİNCİ BÖLÜM

Toplum Destekli Polislerin Davranış İlkeleri ve Genel Özellikleri

TD-P'lerin genel davranışları

MADDE 35– (1) TD-P'nin genel davranışları şunlardır:

- Davranışlarıyla her açıdan bir model, görevine karşı şevk ve heyecanını kaybetmemiş olmak,
- Mesleki hiyerarşiye uygun davranmak,
- Mesleğine karşı fedakâr, güvenilir, davranışlarında tutarlı ve dürüst olmak,
- Sorumlu olduğu alt görev alanında özverili hizmet sunmak,
- Herkese adil davranmak, aynı zamanda toplumda ortaya çıkması muhtemel ayırıcılık yaklaşımları, önlemek için çözümler geliştirmek,
- Günlük görevi süresince devamlı hareketli olmak ve karşılaşılabileceği olayların çeşitliliği bakımından yüksek bir tahammül kapasitesine sahip olmak,
- Sır saklamak, gerektiğinde yol gösterici olabilmek ve topluma rehberlik etmek,
- Nazik, ağırbaşlı ve ciddi olmak,
- Yaptığı göreve ve mesleki saygınlığa uygun konuşma üslûbuna sahip olmak,
- Yürüttüğü hizmetler ile yaptığı iş ve işlemlere ilişkin hesap verebilir olmak,
- Kendisini başkalarının yerine koyabilmek.

Genel yetenekleri ve bilgi birikimi

MADDE 36– (1) TD-P;

- Polis teknik ve taktikleri ile iletişim becerilerini uygulama, polis teçhizatı ile araç ve gereçlerini en iyi şekilde kullanabilme yeteneğine sahip olan,
- Sorunlara geniş çaplı bakabilen, toplumsal kesimler ve bireyler arasında gerektiğinde arabuluculuk yapabilme yeteneğine sahip, teskin edici ve problem çözme kapasitesi olan,
- Polislik mesleğinin gerektirdiği asgari bilgi donanımına, Emniyet Teşkilatı'nın yapılanması ve hizmet kapsamı dâhil Devlet'in genel işleyişi, kamu kurum ve kuruluşlarının yapılanması ve resmî makamlar konusunda belirli düzeyde bilgi birikimine sahip olan ve bu bilgisini sürekli güncelleyen,
- Görev yaptığı sosyal çevrede meydana gelen değişim ve gelişmelere açık ve duyarlı olan, alt görev alanına ilişkin her türlü bilgiye açık olan,
- Sosyal yaşamdaki değişimi ve hayatın günlük akışını iyi okuyan, toplumun gündemine uzak kalmayan, polisin toplum içindeki bir temsilcisi olarak sosyal gündemi takip eden,

polistir.

İnisiyatif kullanması

MADDE 37- (1) TD-P, ilgili yasal hükümler çerçevesinde inisiyatif kullanan ve buna göre sorumluluk alma bilincine sahip olan polistir. İnisiyatif kullanımında ve alınan kararların uygulanmasında bağlı olunan amire her halükârda bilgi verilir.

(2) TD-P, hizmet anlayışı kapsamında sorunlara anında, hızlı, yerinde ve etkin çözümler bulma felsefesi ile hareket eder.

Sosyal çevreye katılımı ve uyumu

MADDE 38- (1) TD-P, görev yaptığı sosyal çevreye kolayca katılabilecek ve intibak sağlayabilecek özellikte olan, bu çevrenin bir parçası ve tamamlayıcı unsuru olduğunu katıldığı çevreye hissettiren polistir.

(2) TD-P, üniformalı bir vatandaş anlayışıyla hizmet sunar ve gerektiğinde edindiği sosyal ilişkiler ağını hizmet amaçlı olarak en iyi şekilde kullanır.

(3) TD-P, sosyal çevreye katılımı bakımından aşağıdaki özellikleri de taşır:

- a) Bireysel ve grup halinde yapılacak çalışmalara uyum sağlayabilmek,
- b) Ekip çalışması yapabilmek, gerektiğinde organizasyon yapabilmek,
- c) Olaylar karşısında esnek davranabilmek, olayları gerçekçi bir bakış açısıyla değerlendirebilmek, aynı olay veya problemi farklı şekillerde ele alabilmek,
- ç) Değişimi, yeni fikir ve yaklaşımları memnuniyetle karşılamak, değişik nitelikteki olaylara farklı stratejilerle yaklaşabilmek,
- d) Hizmet koşulları kendisini zorlamadan önce değişmeye açık olmak, değişimi yeni şeyler öğrenmek ve gelişmek için bir fırsat olarak görmek,
- e) Kendisinden farklı olan insanları anlamak ve hoş görmek, günlük yaşantısında daha fazla çeşitliliğin ortaya çıkmasına zemin hazırlamak,
- f) Yeni yerler ziyaret etmeye, yeni insanlar tanımaya ve yeni beceriler edinmeye açık olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplum Destekli Polislerin Çalışma Esasları

Çalışma koşulları

MADDE 39- (1) TD-P'ler temel olarak yaya ve toplum içinde görev yapar, gerektiğinde hizmet taşıtı kullanır.

(2) Genel asayişini ilgilendiren zorunlu bir hâl bulunmadıkça TD-P'lere, bu Yönetmelikte belirtilenler dışında görev verilmez. Etkin bir hizmet sunumu bakımından personelin çalışma koşullarına özen gösterilir ve bu koşulları iyileştirmeye yönelik çalışma yapılır.

(3) Genel asayişini ilgilendiren zorunlu bir hâl nedeniyle görev verilmesi durumunda, TD-P'lerin, kendilerine özgü kıyafet ile değil sivil kıyafet ile görev yapmaları sağlanır.

(4) TD-P'lere bir günde sekiz saatten fazla görev verilemez.

(5) TDP hizmetlerinde görevlendirilen personel, esas olarak hafta sonları görevlendirilmez. Ancak zorunlu hâllerde hizmet gereklerine uygun olarak hafta sonu çalışma süresi kadar istirahat zamanı hafta içine kaydırılmak suretiyle hafta sonu görevlendirme yapılabilir.

Çalışma saatleri

MADDE 40- (1) TD-P'lerin çalışma saatlerini bağlı olunan Şube Müdürü, Büro Amiri veya ilgili Polis Merkezi Amiri belirler.

(2) TD-P'ler, iki ayrı sistemde çalıştırılabilir:

a) Birinci sistem: TDP hizmetleri, yapılacak düzenleme ile zorunlu haller hariç 08:30-18:00 saatleri arasında yürütülür. Standart uygulamada, görev sabah saat 8.30'da başlar; öğlen saat 12:00'da sona erer. Öğleden sonra ise 13:30'da başlar 18.00'da sona erer. Personel 12:00-13:30 saatleri arasında öğle istirahatludur. Bu saatler, mevsim saatleri dikkate alınarak gündüz saatlerini içerecek şekilde düzenlenebilir.

b) İkinci sistem: İklim koşulları ve toplumla yakın ilişkiler kurulması bakımından çalışma sistemi günlük 8 saati aşmayacak şekilde 07:00-23:00 saatleri arasında da düzenlenebilir. Göreve başlama saatleri, öğle ve akşam yemeği ayrılışları ile görev bitim saatleri belirtilen koşullara uygun olarak belirlenir. Bu şekilde gün içinde yapılan görevlendirme ikiden fazla parçaya ayıramaz.

(3) Belirtilen saatler arasındaki işleyiş ve çalışma süreleri ile günlere, yapılan düzenlemede yer verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Toplum Destekli Polislerin Hizmet İçi Eğitimi ve Diğer Eğitimler

Temel eğitimler

MADDE 41– (1) TD-P olarak görevlendirilmek üzere seçilen her personele, TDP Temel Eğitimi verilir.

(2) TDP Temel Eğitim konuları ve süresi, amir ve memur sınıfı personel için Başkanlıkça belirlenir.

(3) TDP Temel Eğitimi almayan personel bu hizmetlerde görevlendirilemez. Ancak fiili imkânsızlıklar nedeniyle geçici bir süre bu hizmetlerde eğitim almayan personel görevlendirilebilir. Bu süre temel eğitim kursu açılana kadar devam eder.

Hizmet içi eğitimler

MADDE 42– (1) TDP Temel Eğitimi alan personelin bilgilerini güncellemek ve yenilemek amacıyla TDP Hizmet İçi Eğitimi verilir.

(2) Hizmet içi eğitimlerin düzenleneceği zamanlar Şube Müdürü veya Büro Amiri'nce belirlenir ve planlama yıllık olarak yapılır. Hizmet içi eğitimler, Eğitim Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak TD-P'lerin bağlı olduğu birim tarafından verilir.

(3) Hizmet içi eğitim konuları Başkanlıkça belirlenir.

Bilgilendirme eğitimleri ve toplantıları

MADDE 43– (1) TDP genel yaklaşımı bakımından başta Polis Merkezlerinde görevli personel olmak üzere TD-P'lerin alt görev alanlarında hizmet yürüten devriyelerin, motosikletli polis timlerinin, trafik polislerinin, asayiş ekiplerinin ve diğer birimler personelinin genel anlamda TDP yaklaşımı, TDP'nin hedefleri ve kapsamı konusunda bilgilendirilmelerini sağlayacak nitelikte bilgilendirme eğitimleri düzenlenir.

(2) Bilgilendirme eğitimi müfredatını ve eğitimlerde görev alacak eğitimcilerin niteliklerini belirlemeye Başkanlık yetkilidir. Eğitimlerde, TDP eğitimcilerinin eğitimi alan personel ya da bu alanda uzman personel eğitici olarak görevlendirilir.

(3) TDP hizmetleri dışındaki personelin bilgilendirilmesi TDP-İYK (Değişik ibare:28.11.2011/Bakan Onayı) tarafından belirlenecek program dâhilinde yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Toplum Destekli Polislerin Kıyafeti, Teçhizatı ve Araç Gereci

Kıyafet ve amblem

MADDE 44– (1) Yürütülen hizmetin niteliği itibarıyla TD-P'lerin üniformalı görev yapması esastır.

(2) Emniyet Teşkilâtı mensupları kıyafeti genel esaslarına bağlı kalmak kaydıyla, TD-P'ler kendine özgü, üniformalı görev yapan diğer polislerden ayırt edilmesine imkân sağlar nitelikte ve özel tasarlanmış kıyafet kullanır.

(3) TD-P olarak görevlendirilen personel, özel kıyafet temin edilinceye kadar standart polis kıyafeti kullanır.

(4) Yapılacak hizmetin niteliğine, görev yerinin yapısına ve genel güvenlik risk durumuna göre belirli zaman ve yerlerde kısa süreli olarak TD-P'ler, Şube Müdürü veya Büro Amiri'nin kararı ile sivil kıyafetle görev yapabilir. Ancak bu durum süreklilik teşkil etmez.

(5) TD-P'lerin kıyafetlerinde, taşıtlarında ve yürüttükleri hizmetlerde, TDP hizmetlerini tanıtıcı nitelikte tasarlanan amblem ve diğer figürler kullanılır.

Teçhizat ve araç gereci

MADDE 45– (1) TD-P'ler, Başkanlıkça belirlenen standart teçhizat ve araç gereç ile görev yapar.

BEŞİNCİ KISIM

Toplum Destekli Polislerin Günlük Çalışma Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Görev Öncesi Yapılacaklar

Bilgilendirme toplantısı

MADDE 46– (1) TD-P'ler günlük görevlerine ya da vardiyalarına başlamadan önce Görev Takip Büro Amiri veya Büro Amiri'nin başkanlığında bilgilendirme toplantısı yapılır.

(2) Toplantıya, göreve çıkacak olan bütün personel katılır.

(3) Toplantı için bilgilendirme amaçlarına uygun toplantı yeri belirlenir. Burada toplantı için gerekli araç gereç ve materyaller bulundurulur.

(4) Bilgilendirme toplantısında personele aşağıdaki konularda bilgi verilir:

- a) Görev yapacakları bölgede son 24 saatte meydana gelmiş olaylar,
- b) Meydana gelmesi muhtemel olaylarla ilgili alınan duyurular ve istihbarat bilgileri, şikâyet ve müracaat bilgileri,
- c) Görevin yürütülme şekli ve sistematiği, görev paylaşımı,
- ç) Görev yapılan bölgenin, alt görev alanının sorunlarının tespit edilmesi, değerlendirilmesi ile uygulanacak tedbirler ve yapılacak çalışmalar,
- d) Bölgede alınabilecek güvenlik önlemleri ve caydırıcılığın sağlanması,
- e) Görevle ilgili meydana gelen son gelişmeler,
- f) İşlenen suçlar ile ilgili yapılan analizlerin sonuçları ve suç işleme yöntemleri ile ilgili yeni gelişmeler,
- g) Personelin tutum ve davranışları, toplumla ilişkileri,
- ğ) Personelin çalışmalarında dikkat etmesi gereken güncel diğer hususlar,
- h) Sıralı ve yetkili amirlerin talimatları.

Görev öncesi yapılacaklar

MADDE 47– (1) Göreve çıkmadan önce her TD-P, herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılır. Bilgilendirme toplantısında gereken notlar alınır.

(2) Toplantı sonrası göreve başlamadan önce TD-P'ler aşağıdaki kontrolleri yapar:

- a) Kıyafetinin belirlenen esaslara uygun, temiz ve tertipli olup olmadığını,
- b) Üstünde ve hizmet taşıtında bulunan teçhizat ile araç gerecin yerli yerinde ve kullanılabilir durumda olup olmadığını,
- c) Hizmet taşıtının çalışır durumda olup olmadığını, taşıtta herhangi bir problem bulunup bulunmadığını ve bakımının zamanında yapılıp yapılmadığını, akaryakıt durumunu, taşıtın kilometresini,
- ç) Diğer hususları.

(3) Yapılan kontrol sonucunda tespit ettiği eksikliklerin giderilmesini sağlar ya da bunların giderilmesini görevli birimlerden veya kişilerden talep eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev Esnasında Yapılacaklar

Günlük görevler

MADDE 48– (1) TD-P, görev yaptığı alt görev alanında günlük olarak;

a) Sorumlu olduğu alt görev alanını en küçük unsurlarına kadar tanımak ve burada yaşayanlarla iletişim kurmak,

b) Suç korkusunu azaltıcı ve toplumsal güveni artırıcı yönde etkinliklerde bulunmak, varlığı ile halka güvende olduğunu hissettirmek, suç önleme ve suçtan korunma konusunda vatandaşları bilgilendirmek ve yönlendirmek, güvenlik danışmanlık hizmeti vermek,

c) Yer ve zaman sınırlaması olmaksızın ve herhangi bir ayırım yapmaksızın sürekli bir şekilde bireylerle diyalog kurmak, bu amaçla her zaman iletişime açık bir konumda bulunmak,

ç) Kendisinin toplumun bir parçası olduğunu insanlara hissettirmek,

d) Engellilere, yaşlılara, mağdurlara ve yardıma muhtaç diğer bireylere yönelik görev alanı kapsamında sosyal hizmet fonksiyonlarını yerine getirerek ilgili kurumların gerekli çalışmaları yapmalarını ve tedbirleri almalarını sağlamak,

e) Bir devlet görevlisi olarak görev yaptığı süre boyunca vatandaşların başvurularına ilişkin ön bilgi almak ve vatandaşları ilgili birimlere yönlendirmek,

f) Kamu düzenini sağlamak ve bu amaçla yaya görev yaptığı süre içerisinde karşılaştığı suçlar veya kabahatlerle ilgili ön tedbirleri alarak ilgili birimleri haberdar etmek, gerektiğinde idari yaptırımını bizzat uygulamak,

g) Meydana gelen suçların mağdurları ile işlenen suç sonrası mümkün olan en kısa sürede iletişime geçmek ve onları ziyaret etmek, kendilerine moral açıdan destek vermek, meydana gelen suçla/olayla ilgili polisin yaptığı çalışmalara ilişkin bilgi vermek ve geri bildirimde bulunmak,

ğ) Görevi süresince karşılaştığı, yasal sınırlar içinde organize edilen her türlü sosyal etkinliğe katılmak ve katılanlarla iletişim kurmak,

h) Günlük görev sistematiğine ilişkin strateji geliştirmek ve inisiyatif kullanarak kararlar almak ve ilgili büro amirini bilgilendirmek,

ı) Görevi süresince her zaman aktif olarak yüksek verimlilikle çalışmak ve alt görev alanında mümkün olduğunca daha fazla sayıda vatandaş ile irtibat kurmak,

i) Bireyler ile iletişim kurarken kişilerin içinde buldukları sosyal ve psikolojik koşulları dikkate almak, muhatabının bilgisi ve donanımı ile sosyal konumuna uygun şekilde iletişim kurmak,

j) Görev alanı kapsamında yer alan sokak ve mahallelerdeki bireyler ve ikamet edenlerle, esnaf ve ticari işletme sahipleri gibi kişilerle her türlü iletişim kurmak ve bunun devamlılığını sağlamak, güven ilişkileri tesis etmek,

k) Görevi süresince sorumlu olduğu alt görev alanının bütününe hâkim olacak şekilde hizmet yürütmek,

l) Kişilerin sorunlarının çözümüne ya da taleplerinin karşılanmasına/cevaplandırılmasına yardımcı olmak,

m) Bilgi sahibi olmadığı konularda talep edilen bilgiye nasıl ulaşılacağı konusunda yardımcı olmak ve ilgili prosedürü açıklamak ya da bu bilginin edinilmesi için gerekli ilgili kurum ve kuruluşlar veya birimler ile irtibat kurulmasını sağlamak,

n) Genel güvenliğe yönelik tehlikeler konusunda bilgi toplamak ve bu bilgileri ilgili kolluk makamlarına ulaştırmak,

o) Müdahale gereken geniş çaplı olaylarda ilgili kolluk birimlerini veya makamları bilgilendirmek ve konuya ilişkin talimatları almak,

ö) Görevi süresince alt görev alanındaki esnafı, toplumsal saygınlığı bulunan kişileri, muhtarları, okulları, resmi kurum ve kuruluşları ziyaret etmek, genel güvenlik ve devriye hizmetleri konularında görüş alışverişinde bulunmak,

p) Halkla ilişkileri geliştirmek, halkın arzu, istek ve taleplerini dinlemek,

r) Görevi süresince sorumlu olduğu alt görev alanındaki önleyici, düzenleyici, caydırıcı ve koruyucu hizmet yürütmek,

s) Yardıma ihtiyaç duydukları ya da diğer kurum ve kuruluşların ekiplerinin müdahalesi gereken durumlarda ilgili kurum ve kuruluşlar ile polis merkezini haberdar etmek ve gerekli işlemleri yürütmek,

ile görevlidir.

(2) Görevlerinin yürütülmesi sırasında TD-P'ler;

a) Sokak aydınlatmalarının düzenli olmadığını, sokak lambalarının yanmadığını,

b) Halkın günlük yaşantısını tehlikeye sokan göçmüş yolların, binaların ve yerlerin bulunduğunu,

c) İnsanların geçmelerini tehlikeye düşürecek yapı, yol ve inşaatların bulunduğunu,

ç) Yıkılmaya yüz tutmuş binaların, açılmış veya ortaya çıkarılarak bırakılmış ve herhangi bir uyarıcı işaret konulmamış çukur ve yığınların, hafriyat çalışmalarının bulunduğunu,

d) Patlamış su, hava gazı, doğalgaz boruları, kopmuş elektrik ve telefon telleri bulunduğunu,

e) Devrilmeye yüz tutmuş ve tehlike saçan direklerin ve yapılması gereken diğer beledi işlerin olduğunu,

f) Halkın rahatını ve güvenliğini tehlikeye düşürmesi muhtemel bu nitelikte diğer şeylerin bulunduğunu,

tespit ettiklerinde veya bu nitelikte işlere rastladıklarında ya da kendilerine vatandaşlar tarafından bu yönde bildirimde bulunulduğunda, durumun düzeltilmesi için gereken girişimlerde bulunur.

Karşılaşılan bir suç veya olayla ilgili yapılacaklar

MADDE 49– (1) Karşılaşılan bir olay ya da suçla ilgili aslî görevli birimler olay yerine gelerek gerekli işlemlere başlayıncaya kadar TD-P'ler aşağıdaki tedbirleri alır:

a) Öncelikle olay yerini koruma altına alır. Olay yerinin kapalı ya da açık alan olması dikkate alınarak acil ve uygun tedbirler derhâl alınır.

b) Karşılaştığı olaya ya da işlenen suça ilişkin elde ettiği bütün bilgi ve bulguları sonraki işlemler için en kısa sürede ilgili birimlerin bilgisine sunar.

c) İhtiyaç olması ve görevli polis birimleri bulunmaması hâlinde suç şüphelilerini/sanıklarını yakalama işlemlerini yerine getirir ve ilgili birimlere teslimini sağlar, olayın aydınlatılması için gerekli diğer tedbirleri almaya çalışır.

ç) Suç mağdurlarına olay yerinde teskin edici ve moral açıdan destek sağlayıcı şekilde davranır ve onların mağduriyetlerini paylaşmaya ve azaltmaya çalışır.

(2) Meydana gelen bir olaya ya da suça ilişkin belirlenen çerçevede olay yerinde görevini yerine getiren TD-P, resmî diğer görevlilere meydana gelen olayla ilgili işlemleri devrederek aslî görevine döner.

(3) Acil ve müdahale edilmesi gereken olaylar dışında TD-P'ler açısından kendi görevleri önceliklidir. Ancak işlenen bir kabahate ya da suça TD-P'ler duyarsız kalmaz.

Kendilerine doğrudan yapılan şikâyet ve müracaatlar

MADDE 50– (1) TD-P'ler, bireylerin kendilerine doğrudan yapacakları şikâyet ve müracaatlar ile ilgili; şikâyet/müracaat sahibi kişiyi, gerekli işlemleri yapılmak üzere ilgili birime veya kuruma yönlendirir.

(2) Bu kapsamda ilgili birimlere bilgi verilir ya da olay yerinde kişinin müracaatı alınmak üzere görevli diğer birimlerin olay yerine gelmesi sağlanır ve buna ilişkin gerekli tedbirler alınır.

(3) İlgili birime bildirilen şikâyet ve müracaatlar hakkında yapılan işlemler konusunda bu birimlerce Şube Müdürlüğü veya Büro Amirliği'ne bilgi verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev Sonrası Yapılacaklar ve Raporların Hazırlanması

Görev sonrası yapılacaklar

MADDE 51– (1) Görev bitiminde her TD-P tarafından günlük görevle ilgili yapılan iş ve işlemleri içeren Günlük Görev Raporu düzenlenir. Görev ekip hâlinde yerine getirilmiş işe ekip tarafından tek bir rapor düzenlenir.

(2) Görev Takip Büro Amiri veya Büro Amiri, gerektiğinde görev sonunda da, görev başında düzenlenen bilgilendirme toplantısı gibi değerlendirme toplantısı yapabilir. Bu durumda ilgili TD-P'ler görev esnasında haberdar edilir ve toplantıya katılımları sağlanır.

(3) Günlük Görev Raporu'nun tutulması ve şekli ile ilgili esasları belirlemeye Başkanlık yetkilidir.

Günlük görev raporunun içeriği

MADDE 52– (1) Günlük Görev Raporu'nda, yerine getirilen hizmetlere ilişkin aşağıdaki bilgiler yer alır:

a) Uygulamaya ilişkin bilgiler, kamu güvenliğinin sağlanması bakımından polisin genel faaliyetlerini ve yaptığı çalışmaları içerir.

b) Sosyal içerikli bilgiler, polisin genel iş ve işlemlerinden ayrı olarak vatandaşın içinde bulunduğu koşullara göre yerine getirilen ve bazen ilgili kişilerin talebine bağlı olan uygulamaları içerir. Yardım isteyenlere ve yardıma muhtaç olanlara yapılan yardımlar; risk

taşıyan, kişi güvenliği ve malvarlığı emniyeti bakımından tehlike içeren acil durumlar bu kapsamdadır.

c) Toplumun hizmetlere katılımına ilişkin bilgiler, polisin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinde toplumla kurduğu her türlü irtibat bilgileri ile toplumun genelini ilgilendiren konularda yapılan çalışmaları ve bilgilendirme faaliyetlerini, genel güvenliğin temini ve toplumsal katılım için yürütülen kampanyalar ile katılım sağlanan toplumsal veya kültürel etkinliklere ilişkin bilgileri içerir.

ç) Duyumlara ilişkin bilgiler, görev esnasında TD-P'lerin elde ettikleri, genel güvenlik ve asayişini ilgilendiren, suç önleme bakımından önem arz eden ve önlem alınmasını gerektiren olaylara ilişkin bilgilerdir.

(2) Rapor'da, raporu düzenleyeninin imzası ve sicili de bulunur.

Hizmetlerin performans ölçümü ve raporlanması

MADDE 53- (1) TDP hizmetlerinin performansı, haftalık, aylık ve yıllık göstergeler dikkate alınarak ölçülür.

(2) Performans ölçümüne esas kriterler ve hizmet göstergeleri Başkanlıkça belirlenir.

(3) Her ayın ilk haftası, yürütülen TDP hizmetleri ile ilgili olarak Şube Müdürlüğü veya Büro Amirliği'nce, Aylık Değerlendirme Raporu hazırlanır ve bağlı olunan makama sunulur.

(4) Değerlendirme Raporlarının hazırlanması ve şekli ile ilgili esasları belirlemeye Başkanlık yetkilidir.

ALTINCI KISIM

Bütçe, Taşıt, Araç Gereç ve Diğer Hizmet Standartları

BİRİNCİ BÖLÜM

Bütçe Planlaması ve Giderlerin Karşlanması

Genel bütçe planlaması

MADDE 54- (1) TDP hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin ihtiyaç duyulan ödenek öncelikle genel bütçeden karşılanır. Bu çerçevede ilin analitik bütçe çalışmalarında gerekli tekliflere yer verilir.

(2) TDP hizmetleri planlamasına uygun olarak bütçe teklifinde bulunulur.

Diğer mali kaynakların kullanımı

MADDE 55- (1) Genel bütçeden ayrılan kaynakların yeterli olmadığı veya acil ödenek gereken durumlarda ilin diğer kaynaklarından da usulüne uygun olarak ödenek talebinde bulunulabilir.

(2) Diğer mali kaynakların kullanımı konusunda ilgili kurum, kuruluş ve makamlarla işbirliği yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Taşıt Tahsisi, Kullanımı ve Araç Gereç Standartları

Hizmet taşıtları

MADDE 56- (1) TDP hizmetlerinin yürütülmesinde motosiklet esas olmak üzere her türlü hizmet taşıtı kullanılabilir. Kullanılacak taşıtların asgari özelliklerini belirlemeye Başkanlık yetkilidir.

(2) Görev yapılan yerin iklim şartları, coğrafi yapısı ve diğer nedenler göz önünde bulundurularak ulaşımlar otomobil ile de sağlanabilir. Hizmetin hangi taşıtlarla yürütüleceğine Şube Müdürünün veya Büro Amirinin talebi üzerine TDP-İYK (Değişik ibare:28.11.2011/Bakan Onayı) tarafından karar verilir.

(3) İhtiyaç duyulan ulaşım hizmetlerini yürütmek üzere yeteri kadar hizmet taşıtı tahsis edilir.

(4) Bu taşıtların üzerinde TDP hizmetlerine özgü amblem ve tanıtım yazıları bulunur. Taşıtların renk, amblem ve dizaynına ilişkin diğer hususlar Başkanlıkça belirlenir.

(5) TDP hizmet taşıtları, bu hizmetler dışındaki görevlerde kullanılamaz.

Araç gereç ve teçhizat

MADDE 57- (1) Kullanılacak araç, gereç ve teçhizatın standardı, ilgililerin talep ve istekleri ile İkmal ve Bakım Dairesi Başkanlığı'nın görüşleri dikkate alınmak suretiyle Başkanlıkça belirlenir.

YEDİNCİ KISIM

Toplumsal Katılım, Kurumlar Arası İşbirliği ve Koordinasyon

BİRİNCİ BÖLÜM

Toplumsal Katılım ve Güvenlik Danışma Kurulları

Sorumluluk alanı huzur toplantıları

MADDE 58- (1) Güvenlik hizmetlerine toplumun katılımının sağlanması için Polis Merkezi Amirliklerince hizmet sunulan sorumluluk alanında yürütülecek güvenlik hizmetlerine ilişkin Sorumluluk Alanı Huzur Toplantıları yapılır.

(2) Toplantılara, sorumluluk alanında hizmet yürüten ilgili emniyet birimleri temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşları, belediye, eğitim kurumları, sağlık kuruluşları, site ve apartman yöneticileri, sokak, site ve apartmanların temsilcileri, özel güvenlik kuruluşları, konaklama yerleri, sivil toplum kuruluşları, dernekler, meslek odaları, ticaret ve iş merkezleri ile muhtarlar, aileler ve gönüllü kişiler, toplumun risk altındaki kesimleri davet edilir.

(3) Bu toplantılar, alt görev alanını kapsayacak şekilde küçük kapsamlı olarak her zaman ve ihtiyaç olduğunda da düzenlenebilir.

(4) (Değişik fıkra :28.11.2011/Bakan Onayı) Toplantıların yılda en az iki kez düzenlenmesi esastır. Ancak görev yapılan alt görev alanının genel güvenlik durumu, çözümü gereken problemlerin artması ve toplumun taleplerine bağlı olarak, bu süreyle sınırlı olmaksızın Şube Müdürlüğü Toplumla İletişim ve Proje Geliştirme Büro Amiri veya TDP Büro Amiri ile ilgili Polis Merkezi Amiri'nin ortak kararı ile toplantıların uygun görülecek bir zaman aralığında düzenlenmesine karar verilebilir. Ayrıca, görev alanında gerekli görülen her zaman toplumu bilgilendirme amaçlı toplantılar düzenlenebilir.

(5) Toplantı tarihi ve yerinin belirlenmesi, toplantıya davet ve toplantı sekretarya hizmetleri Toplumla İletişim ve Proje Geliştirme Büro Amirliği veya Büro Amirliği'nce yürütülür. Toplantıların gündemi ve alınan kararlar rapor haline getirilerek kayıt altına alınır. Raporlar düzenli bir şekilde dosyalanır.

(6) Raporların içeriği ve şekli ile ilgili esasları belirlemeye Başkanlık yetkilidir.

Toplum Destekli Polislik Kent Güvenlik Danışma Kurulu (Değişik başlık :28.11.2011/Bakan Onayı)

MADDE 59- (1) (Değişik fıkra :28.11.2011/Bakan Onayı) (1) Her ilde Valinin koordinesinde, ilin genel güvenliğine ilişkin yürütülecek hizmetlere toplumun katılımını ve desteğini sağlamak, güvenliğe ilişkin sorunları yerel düzeyde tespit etmek ve hizmetleri geliştirmek amacıyla Toplum Destekli Polislik Kent Güvenlik Danışma Kurulu oluşturulur.

(2) Kurul'un toplanmasına, gündemine ve işbirliği sağlanmasına ilişkin hizmetler Şube Müdürlüğü veya Büro Amirliği'nce yürütülür. Kurul'un toplantısına ilişkin mülki amire önceden bilgi verilir ve başkanlık yapacak vali veya yardımcısı ile koordine edilerek yer ve zaman tespit edilir. Buna ilişkin mülki idare amirinin yazılı onayı alınır.

(3) Kurul'un toplanma yerinin, Şube Müdürlüğü veya Büro Amirliği'nin koordinesinde ilgili belediye tarafından sağlanmasına öncelik verilir.

(4) Kurul'a Vali veya Valinin görevlendireceği bir Vali Yardımcısı Başkanlık eder.

(5) Toplantılarda alınan kararlar rapor haline getirilir. Raporların içeriği ve şekli ile ilgili esasları belirlemeye Başkanlık yetkilidir.

(6) Kurul, Mart ve Eylül aylarında olmak üzere, yapılan son toplantıda alınan karar doğrultusunda ve belirlenen tarihlerde yılda en az iki defa toplanır.

(7) Kurul'a;

a) Belediye Başkanı veya görevlendireceği yardımcısının,

b) Mahalle Muhtarları Derneği temsilcisinin,

- c) İl Millî Eğitim Müdürünün,
 - ç) İldeki üniversitelerin rektörleri veya görevlendirecekleri yardımcılarının,
 - d) İl Sağlık Müdürünün,
 - e) Polis temsilcilerinin,
 - f) Sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin,
 - g) Gönüllü vatandaşların,
 - ğ) İl Sosyal Hizmetler Müdürünün,
- katılımı için davet edilmeleri sağlanır.

(8) Vali'nin uygun gördüğü kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile TDP hizmetlerini yürüten personel de kurul çalışmalarına katılır. Resmi kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katılımı Şube Müdürlüğü veya Büro Amirliği'nce sağlanır.

(9) İlgili yasal hükümler çerçevesinde basın yayın organları da çalışmalarını izlemek üzere davet edilebilir.

(10) Diğer sivil kurum ve kuruluşların temsilcileri ile kişilerin katılımı ise alanda görevli TD-P'lerin kuracakları bireysel ilişkiler, bilgilendirmeler ve yönlendirmeler ile sağlanır. Bunun için gerekli alt yapı çalışmaları yapılır.

Toplum Destekli Polislik İlçe Güvenlik Danışma Kurulu (Değişik başlık :28.11.2011/Bakan Onayı)

MADDE 60– (1) (Değişik fıkra :28.11.2011/Bakan Onayı) Her ilçede Kaymakamın koordinesinde, ilin genel güvenliğine ilişkin yürütülecek hizmetlere toplumun katılımını ve desteğini sağlamak, güvenliğe ilişkin sorunları yerel düzeyde tespit etmek ve hizmetleri geliştirmek amacıyla Toplum Destekli Polislik İlçe Güvenlik Danışma Kurulu oluşturulur.

(2) Kurul'un toplanmasına, gündemine ve işbirliği sağlanmasına ilişkin hizmetler, ilçede kurulu Büro Amirliği'nce, Büro Amirliği kurulmayan yerlerde ilgili Polis Merkezi'nce yürütülür. Kurul'un toplantısına ilişkin mülki amire önceden bilgi verilir ve kaymakam ile koordine edilerek yer ve zaman tespit edilir. Buna ilişkin mülki idare amirinin yazılı onayı alınır.

(3) Kurul'un toplanma yerinin, ilçede kurulu Büro Amirliği veya Büro Amirliği kurulmayan yerlerde ilgili Polis Merkezi'nin koordinesinde ilgili belediye tarafından sağlanmasına öncelik verilir.

(4) Kurul'a, kaymakam Başkanlık eder.

(5) Toplantılarda alınan kararlar rapor haline getirilir. Raporların içeriği ve şekli ile ilgili esasları belirlemeye Başkanlık yetkilidir.

(6) Kurul, Mart ve Eylül aylarında olmak üzere, yapılan son toplantıda alınan karar doğrultusunda ve belirlenen tarihlerde yılda iki defa toplanır.

(7) Kurul'a;

- a) Belediye Başkanının,
- b) Mahalle Muhtarları Derneği temsilcisinin,
- c) İlçe Millî Eğitim Müdürünün,
- ç) Varsa ilçedeki fakülte dekanları veya görevlendireceği yardımcılarını ile yüksekokul

müdürlerinin,

- d) Sağlık Grup Başkanının,
 - e) Polis temsilcilerinin,
 - f) Sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin,
 - g) Gönüllü vatandaşların,
- katılımı için davet edilmeleri sağlanır.

(8) Kaymakamın uygun gördüğü kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile TDP hizmetlerini yürüten personel de kurul çalışmalarına katılır. Resmi kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katılımı, ilçede kurulu Büro Amirliği veya Büro Amirliği kurulmayan yerlerde ilgili Polis Merkezi'nce sağlanır.

(9) İlgili yasal hükümler çerçevesinde basın yayın organları da çalışmalarını izlemek üzere davet edilebilir.

(10) Diğer sivil kurum ve kuruluşların temsilcileri ile kişilerin katılımı ise alanda görevli TD-P'lerin kuracakları bireysel ilişkiler, bilgilendirmeler ve yönlendirmeler ile sağlanır. Bunun için gerekli alt yapı çalışmaları yapılır.

Danışma kurullarına katılım

MADDE 61– (1) Danışma kurullarına vatandaşların katılımı gönüllülük esasına dayanır. Hiç kimse bu kurullara katılmak üzere zorlanamaz.

(2) Kurulda güvenliğe ve güvenlik hizmetleri ile bağlantılı olarak diğer hizmetlerle ilgili bireysel görüş beyan edilmesinin sınırlandırılmaması esastır.

(3) İlde veya ilçede görevli kamu kurum ve kuruluşları temsilcilerinin kurullara katılımına mülki amir karar verir.

(4) Bireyler, kurullara katılmaları yönünde davet edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurumlar Arası İşbirliği ve Koordinasyon

Muhtarlar

MADDE 62– (1) TD-P'ler, muhtarlar ile etkin bir iletişim ve işbirliği kurarak sorumluluk alanlarına ilişkin bilgi alışverişinde ve değişiminde bulunur.

(2) Genel güvenliğe ilişkin politikalar konusunda toplumun bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi, toplumsal duyarlılığın artırılmasında öncelikli olarak muhtarlar ile işbirliği ve koordinasyon içinde görev yapılı.

Belediyeler

MADDE 63– (1) TDP hizmetlerinin yürütülmesinde, yerel yönetim organları olarak belediyeler ile işbirliği ve koordinasyon esastır.

(2) Genel güvenlik sorunlarının giderilmesinde özellikle çevresel ve fiziksel koşullar da göz önünde bulundurulur. Bu kapsamda kent planlaması, suçluluk bakımından sorunlu bölgelerin tespiti ve sorunlarının giderilmesi, sosyo kültürel ve sportif etkinlikler için alanlar tahsis edilmesi gibi politikaların hayata geçirilmesinde TDP hizmetleri kapsamında işbirliği yapılı.

Eğitim kurumları

MADDE 64– (1) Genel güvenliğin sağlanmasında eğitim kurumları ile işbirliği yapılı. Bu kapsamda eğitim kurumlarının yöneticileri, öğretim elemanları veya öğretmenleri, idari görevlileri ile güvenlik hizmetlerini yürüten birimler arasında işbirliğini geliştirmeye ve güvenliğe ilişkin bilgi akışına yönelik mekanizmalar ve iletişim kanalları oluşturulur.

(2) Eğitim kurumları ile TDP hizmet birimleri arasındaki işbirliğine öğrencilerin ailelerinin de katılımı ve desteği sağlanır.

(3) Okullarda ve diğer eğitim öğretim kurumlarında güvenlik hizmetlerini geliştirmeye yönelik işbirliği ile programlar düzenlenir ve bilgilendirme toplantıları organize edilir, öğrencileri, ailelerini ve eğitimcileri güvenlik konusunda bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütülür.

(4) Üniversiteler ile de bilimsel anlamda güvenlik hizmetlerini geliştirmeye yönelik işbirliği yapılı.

(5) Eğitim kurumlarına yönelik güvenlik odaklı hizmetlerin yürütülmesinde ve koordine edilmesinde, hizmetin kapsamı ve niteliği göz önünde bulundurularak gerektiğinde Emniyet Müdürlüğü ilgili birimleri ile işbirliği yapılı.

Diğer kurum ve kuruluşlar

MADDE 65– (1) Sağlık kuruluşları ve sosyal hizmet kuruluşları ile güvenlik hizmetlerine yönelik işbirliği yapılı.

(2) Güvenlik hizmetlerini geliştirmek, suçu önlemek ve azaltmak bakımından TDP hizmetleri kapsamında, özel güvenlik kuruluşları ve görevlileri ile her zaman irtibat hâlinde olunur. Muhtemel risk unsurları, tehlikeler ve alınabilecek önlemler konusunda özel güvenlik görevlilerine yönlendirme yapılı.

(3) Güvenlik hizmetlerinin geliştirilmesi kapsamında diğer kurum ve kuruluşlarla da sınırları karşılıklı belirlenecek çerçevede işbirliği yapılabilir.

Sivil toplum oluşumları ve toplum kesimleri ile işbirliği

MADDE 66– (1) Suçların oluşmasına neden olan ve güvenli yaşama etki eden olumsuz faktörlerin giderilmesi, toplumsal sorunların ya da durumların tartışılması ve çözüme kavuşturulması için toplumsal kesimler, sivil toplum kuruluşları ve bireyler ile işbirliği yapılır, bu amaçla iletişim mekanizmaları oluşturulur.

(2) Apartman, site ve sokak temsilcileri, aileler ve güvenlik hizmetlerine katılmaya gönüllü kişiler, konaklama yerleri sahipleri, sivil toplum kuruluşu niteliğindeki kuruluşlar, gençlik organizasyonları, mesleki kuruluşlar, ticaret ve iş merkezleri, spor kulüpleri ve diğer sosyal içerikli kuruluşlar ile güvenlik hizmetleri konusunda işbirliği yapılır.

(3) TDP hizmetleri kapsamında sivil unsurların güvenlik hizmetlerine katılımını sağlamak öncelikli amaçtır.

Protokoller hazırlanması

MADDE 67– (1) TDP hizmetleri kapsamında uygulamaya yönelik amaçların gerçekleştirilmesi bakımından Emniyet Müdürlükleri, ilgili bütün kurum ve kuruluşlarla yapılacak işbirliği ve koordinasyon ile gerektiğinde bu hususları içeren protokoller yapılabilir.

(2) Protokoller, mülki idare amirinin onayına sunulur ve onay sonrası uygulamaya konulur. Bu çerçevede eylem planları hazırlanır.

SEKİZİNCİ KISIM

Değerlendirme ve Takip İşlemleri

BİRİNCİ BÖLÜM

Toplum Destekli Polislik İl Yürütme Kurulu ve Görevleri ⁽¹⁾

⁽¹⁾ 28.11.2011 tarihli Bakan Onayı ile yürürlüğe giren Emniyet Genel Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Hizmetleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 9. maddesiyle bu bölümde yer alan “ İl Yürütme Kurulu ve Görevleri ” başlığı “Toplum Destekli Polislik İl Yürütme Kurulu ve Görevleri ” olarak değiştirilmiştir.

İl Emniyet Müdürlükleri Toplum Destekli Polislik İl Yürütme Kurulunun oluşumu ve karar alması

MADDE 68– (1) Emniyet Müdürlüklerinde TDP hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin il düzeyinde politika tespiti yapmak, karar almak ve bu hizmetleri geliştirmek üzere Toplum Destekli Polislik İl Yürütme Kurulu oluşturulur.

(2) Kurul’a, Emniyet Müdürü ya da Emniyet Müdür Yardımcısı başkanlık eder.

(3) Kurul, aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Asayiş Şube Müdürü,

b) (Değişik bent:28.11.2011/Bakan Onayı) Şube Müdürü,

c) Önleyici hizmet birimi olarak devriye hizmetlerinden sorumlu birim amiri,

ç) (Değişik bent:28.11.2011/Bakan Onayı) Büyükşehir olan illerde Kurul başkanının belirleyeceği sayıda İlçe Emniyet Müdürü; Büyükşehir olmayan illerde Kurul başkanının belirleyeceği sayıda Polis Merkezi Amiri,

d) Çocuk Şube Müdürü,

e) Trafik Denetleme Şube Müdürü,

f) Personel Şube Müdürü,

g) Lojistik Şube Müdürü,

ğ) Eğitim Şube Müdürü.

(4) Kurula üçüncü fıkranın (f), (g) ve (ğ) bentlerinde belirtilen üyelerin katılımı zorunlu değildir. Gerektiğinde bu üyeler kurul başkanının emri ile davet edilebilir.

(5) Kurula zorunlu katılımı gereken üyeler veya temsilcileri bulunmadan kurul toplanamaz. Kurul, katılımcı sayısının yarısının bir fazlası ile karar alır. Karar alınırken taraflar arasında sayısal eşitlik olması hâlinde, kurul başkanının olduğu tarafın kararı kabul edilmiş olur.

(6) Kurul, gerektiğinde Emniyet Teşkilatı dışından ilgili kişileri, bilgi almak üzere davet edebilir. Ayrıca Emniyet Müdürlüğünün belirlenen personeli de gerektiğinde kurul toplantılarına çağrı üzerine katılım sağlar.

(7) Başkanlıkta TDP hizmetlerinde görev alan personel, Genel Müdürlüğün görevlendirmesi ile bu toplantılara her zaman iştirak edebilir.

İl Emniyet Müdürlükleri Toplum Destekli Polislik İl Yürütme Kurulunun toplanması

MADDE 69- (1) (Değişik fıkra:28.11.2011/Bakan Onayı) Kurul, yılda iki kez olmak üzere; birincisi Mart veya Nisan, ikincisi Eylül veya Ekim aylarında toplanır. Toplantı tarihleri kurul başkanınca belirlenir ve ilgililere duyurulur.

(2) Acil hâllerde ve gerekli görülmesi durumunda kurul başkanı tarafından da kurul toplantıya çağrılabilir.

İl Emniyet Müdürlükleri Toplum Destekli Polislik İl Yürütme Kurulunun görevleri

MADDE 70- (Değişik madde:28.11.2011/Bakan Onayı) (1) Toplum Destekli Polislik İl Yürütme Kurulu il genelinde, TDP hizmetlerinin;

a) Etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak, buna yönelik hedef ve stratejileri belirlemek,

b) Uygulanmasında diğer birimlerin rollerini belirlemek,

c) Yürütülmesine ilişkin kararlar almak ve birimler arası koordinasyonu sağlamak,

ç) İllerde uygulama yerlerini belirlemek,

d) İl merkezinde ve merkez ilçelerde alt görev sahalarını ve sayılarını belirlemek,

e) İşleyişini periyodik olarak değerlendirmek ve sorunları tespit etmek,

f) Yürütülmesinde başarılı personeli seçmek ve ödüllendirilmesini sağlamak,

g) Geliştirilmesi için projeler hazırlanmasını sağlamak,

ğ) Yürütülmesi kapsamında ilde görevli bütün personelin TDP hizmetlerine ilişkin bilgilendirilmesine yönelik programlar hazırlanmasını sağlamak,

h) Hangi taşıtlarla yürütüleceğine karar vermek,

ile görevlidir.

(2) Toplum Destekli Polislik İl Yürütme Kurulu, Polis Teşkilâtı Kuruluşu Kutlama Etkinlikleri çerçevesinde her yıl ilk toplantısında ilde yılın en iyi TD-P'sini seçer ve buna ilişkin çalışmaların yürütülmesini sağlar.

(3) Personelin ödüllendirilmesine esas değerlendirme kriterleri Başkanlıkça belirlenir.

İl Emniyet Müdürlükleri Toplum Destekli Polislik İl Yürütme Kurulu toplantı raporları

MADDE 71- (1) Kurulca yapılan her toplantı sonrası bir rapor hazırlanır. Raporların içeriği ve şekli ile ilgili esasları belirlemeye Başkanlık yetkilidir.

(2) (Değişik fıkra:28.11.2011/Bakan Onayı) Kurulca yapılan her toplantıya ilişkin hazırlanan rapor, üst yazı ile Başkanlığa gönderilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkez Takip ve Değerlendirme Kurulu İle Görevleri

Emniyet Genel Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Merkez Takip ve Değerlendirme Kurulunun oluşumu ve karar alması

MADDE 72- (1) TDP hizmetlerinin ülke genelinde yürütülmesine ilişkin politika tespiti yapmak, karar almak ve bu hizmetleri geliştirmek üzere TDP Merkez Takip ve Değerlendirme Kurulu oluşturulur.

(2) Kurula, Genel Müdür veya asayişten sorumlu Genel Müdür Yardımcısı başkanlık eder.

(3) Kurul, aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Daire Başkanı,

b) TDP hizmetlerinden sorumlu Daire Başkan Yardımcısı,

c) Personel Dairesi Başkanlığı temsilcisi,

ç) Eğitim Dairesi Başkanlığı temsilcisi,

d) Polis Akademisi Güvenlik Bilimleri Fakültesi idari temsilcisi,

e) Bakanlık İller İdaresi Genel Müdürlüğü temsilcisi,

f) Bakanlık Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü temsilcisi,

g) (Mülga bent:28.11.2011/Bakan Onayı)

ğ) Başkanlık TDP hizmetlerinden sorumlu birim temsilcisi,

- h) İkmâl ve Bakım Dairesi Başkanlığı temsilcisi,
(4) Genel Müdürlükler, Daire Başkanlıkları ve Polis Akademisi Güvenlik Bilimleri Fakültesi, Kurul'a Daire Başkan Yardımcısı veya öğretim üyesi düzeyinde katılım sağlar.
(5) Kurul, en az yedi üye ile toplanır. Kurul, katılımcı sayısının yarısının bir fazlası ile karar alır. Karar alınırken taraflar arasında sayısal eşitlik olması hâlinde, Kurul başkanının olduğu tarafın kararı kabul edilmiş olur.
(6) Kurul, gerektiğinde Emniyet Teşkilatı dışından ilgili kişileri, bilgi almak üzere davet edebilir. Ayrıca Genel Müdürlük ve Emniyet Müdürlükleri personeli de gerektiğinde Kurul toplantılarına çağrı üzerine katılım sağlar.

Emniyet Genel Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Merkez Takip ve Değerlendirme Kurulunun toplanması

MADDE 73- (1) (Değişik fıkra:28.11.2011/Bakan Onayı) Kurul, yılda iki kez toplanır. Toplantı tarihleri Kurul başkanınca belirlenir.

(2) Acil hâllerde ve gerekli görülmesi durumunda kurul başkanı tarafından da kurul toplantıya çağrılabilir.

(3) Kurulun sekreteryaya hizmetleri, Başkanlıkta TDP hizmetlerinden sorumlu birimce yürütülür.

Emniyet Genel Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Merkez Takip ve Değerlendirme Kurulunun görevleri

MADDE 74- (1)MTDK, TDP hizmetlerinin;

- a) Ülke genelinde etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
b) İşleyişini periyodik olarak değerlendirmek ve sorunları tespit etmek,
c) Yürütülmesinde personel politikasını belirlemek ve ülke genelinde uygulanmasını sağlamak,

ç) Geliştirilmesi için projeler hazırlanmasını sağlamak,

d) Yürütülmesine ilişkin kararlar almak ve kurumlararası koordinasyonu sağlamak, ile görevlidir.

(2) (Değişik fıkra:28.11.2011/Bakan Onayı) Ülke çapında Polis Teşkilatı Kuruluşu Kutlama Etkinlikleri çerçevesinde, her yıl Nisan ayı içinde yapılacak yılın en iyi TDP il uygulamaları seçme çalışmalarının ve buna ilişkin hizmetlerin yürütülmesini sağlar.

DOKUZUNCU KISIM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uzman personel istihdamı

MADDE 75- (1) Suçun önlenmesi, suç korkusunun giderilmesi, mağdur danışmanlık ve destek hizmeti verilmesi, çocuklarla iletişim kurulması, suç analizi ve hizmet analizi yapılması bakımından, ihtiyaçlar ve kadro imkânları ölçüsünde TDP hizmetlerinde sosyolog, istatistikçi, sosyal çalışmacı, sosyal gelişimci ve psikolog gibi uzman personel istihdam edilebilir.

(2) TDP hizmetlerinde görevlendirilen TD-P'lerin seçiminde belirtilen alanlarda eğitim alan veya uzmanlığı olan personele öncelik verilebilir.

Hizmetlerin kayıt altına alınması

MADDE 76- (1) TDP hizmetlerinin, Başkanlıkça belirlenen esaslara uygun olarak kayıt altına alınması ve değerlendirilmesi esastır.

(2) Yönetmelik kapsamında düzenlenmesi öngörülen raporlar ve bilgi formları bilgisayar ortamında tutulabilir.

(3) Sorumluluk alanı temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ve gönüllü kişiler ile resmi kurum ve kuruluş temsilcileri ile irtibat ve iletişimi sağlamak amacıyla tutulacak iletişim-bilgi formlarının içeriğini ve şeklini belirlemeye Başkanlık yetkilidir.

(4) Başkanlık, hizmetlerin oluşturulacak bir bilgi sistemi üzerinden yürütülmesini sağlamak için gerekli çalışmaları yapar.

Toplumun bilgilendirilmesi

MADDE 77- (1) İlde, TDP hizmetleri kapsamında yapılan çalışmalar hakkında halkın düzenli olarak bilgilendirilmesi sağlanır.

(2) Bilgilendirme çalışmaları, basın yayın organları, internet ve diğer iletişim kanalları kullanılarak sağlanır.

(3) Basın yayın organlarının bilgilendirilmesi hizmetleri, ilgili yasal hükümlere uygun olarak yürütülür.

Vatandaş katılım programları

MADDE 78- (1) Güvenlik hizmetleri ve suçla mücadele konusunda toplumun bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşların da katılımı ile VKP'ler organize edilir.

(2) VKP'ler kapsamında projeler hayata geçirilebilir.

(3) VKP'lere vatandaşların, ilgili kurum ve kuruluşların ve sivil toplum kuruluşlarının katılımı sağlanır.

(4) VKP'ler gönüllü katılımın esas olduğu, güvenlik hizmetleri eksenli yürütülen her türlü sosyal etkinliği içerir.

GEÇİCİ MADDE 1 - (Ek Geçici Madde :28.11.2011/Bakan Onayı) (1) Bu Yönetmeliğin 32 nci, 33 üncü ve 34 üncü maddeleri, TDP branş hizmetlerine ilişkin usul ve esasları belirleyen Yönerge yürürlüğe girinceye kadar uygulanmaya devam olunur.

Yürürlük

MADDE 79- (1) Bu Yönetmelik, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 80- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.